

## Anleitungen:

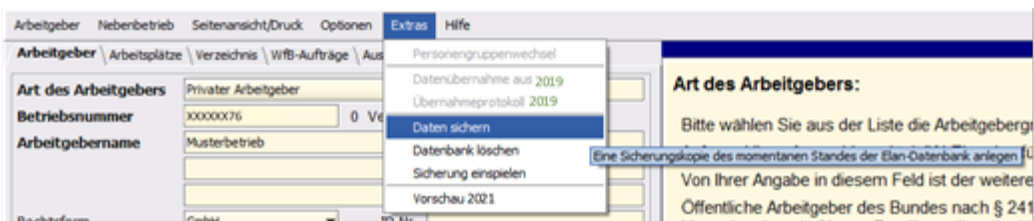
### A. Umwandlung eines Arbeitgeber-Datensatzes zu einem Nebenbetrieb

### B. Umwandlung eines Nebenbetrieb-Datensatzes zu einem Arbeitgeber

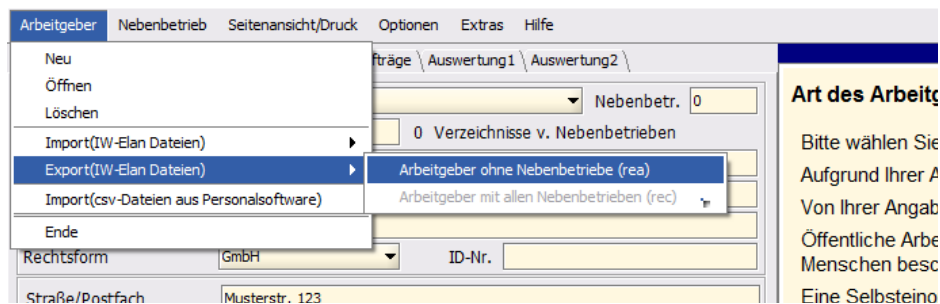
#### A. Umwandlung eines Arbeitgeber-Datensatzes zu einem Nebenbetrieb

Wenn Sie einen Betrieb als Arbeitgeber eingegeben haben, der eigentlich als Nebenbetrieb angelegt werden müsste, aber das Verzeichnis für eine Neueingabe unverhältnismäßig groß ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie zunächst zur Sicherheit eine \*.rsd-Sicherungsdatei unter Menü „Extras“ > „Daten sichern“.



2. Wählen Sie dann im Menü „Arbeitgeber“ den Punkt „Export (IW-Elan Dateien) > „Arbeitgeber ohne Nebenbetriebe (rea)“ aus.

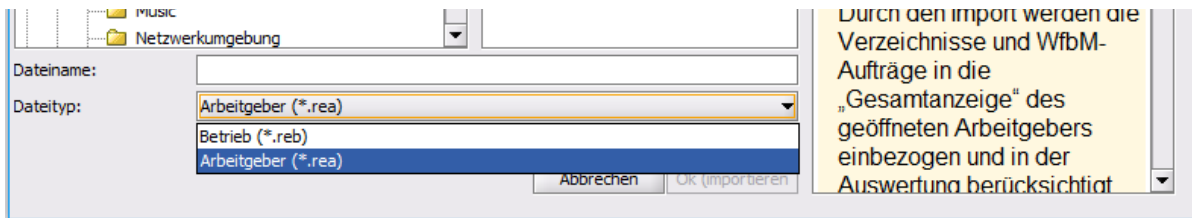


In dem Fenster können Sie den Speicherort auswählen. Die Datei wird standardmäßig im Unterordner „importExport“ des Arbeitsverzeichnisses abgelegt.

Klicken Sie auf „Exportieren“. Es wird bestätigt, dass die Datei erzeugt wurde. Um das Export-Fenster zu schließen, klicken Sie auf „Abbrechen“.

3. Nun löschen Sie bitte den betreffenden Arbeitgeber unter „Arbeitgeber“ > „Löschen“.
4. Im Menü „Nebenbetrieb“ > „Neu“ öffnen Sie einen neuen Nebenbetriebs-Datensatz.
5. Wählen Sie dann „Nebenbetrieb“ > „Import(reb)“.

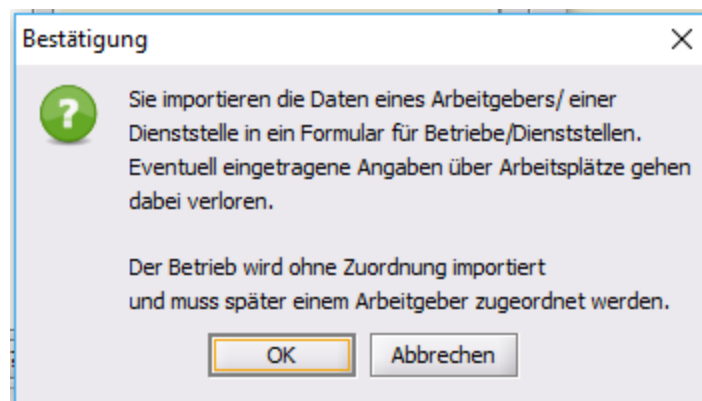
6. In dem sich öffnenden Import-Fenster ändern Sie den Dateityp auf „Arbeitgeber (\*.rea)“.



Wählen Sie nun die \*.rea-Datei des Arbeitgebers aus, den Sie zuvor gelöscht haben und importieren diesen.



7. Den sich öffnenden Hinweis bestätigen Sie mit „OK“.

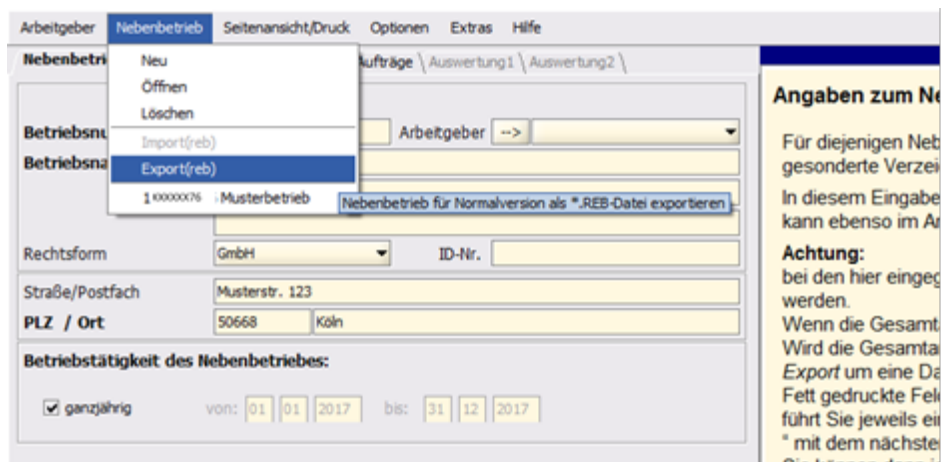


8. Jetzt liegt der vorherige Arbeitgeber als Nebenbetrieb im Programm vor.

## B. Umwandlung eines Nebenbetrieb-Datensatzes zu einem Arbeitgeber

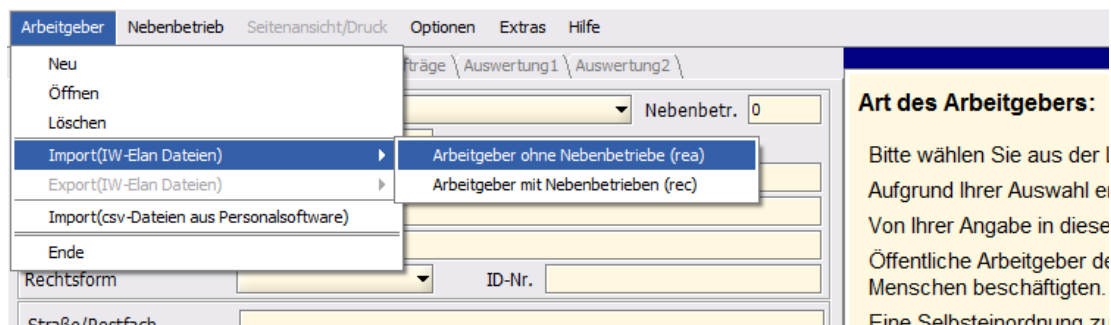
Wenn Sie einen Betrieb als Nebenbetrieb eingegeben haben, der eigentlich als Arbeitgeber angelegt werden müsste, aber das Verzeichnis für eine Neueingabe unverhältnismäßig groß ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Nebenbetrieb im Programm und wählen Sie im Menü „Nebenbetrieb“ den Punkt „Export(reb)“ aus.

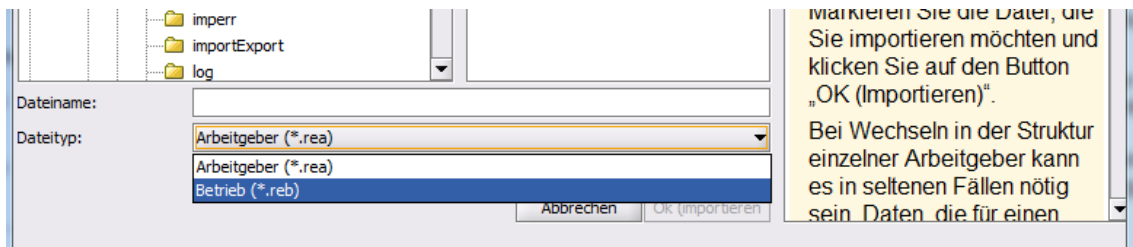


Die Datei wird standardmäßig im Unterordner „importExport“ des Arbeitsverzeichnis abgelegt. Klicken Sie auf *Exportieren*. Es wird bestätigt, dass die Datei erzeugt wurde. Um das Export-Fenster zu schließen, klicken Sie auf *Abbrechen*.

2. Nun löschen Sie bitte den betreffenden Nebenbetrieb. (Menü „Nebenbetrieb“ > „Löschen“).
3. Im Menü „Arbeitgeber“ > „Neu“ öffnen Sie eine neue Arbeitgebermaske. Wählen Sie dann „Arbeitgeber“ > „Import(IW-Elan Dateien)“ > „Arbeitgeber ohne Nebenbetriebe (rea)“.

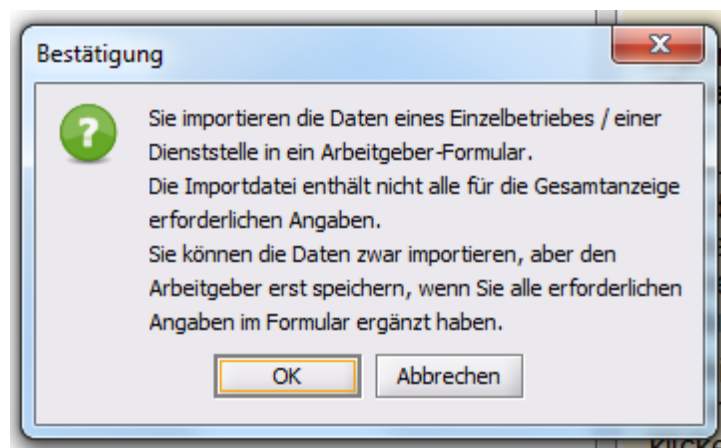


4. In dem sich öffnenden Import-Fenster ändern Sie den Dateityp auf *Betrieb (\*.reb)*.



Wählen Sie nun die \*.reb-Datei des Nebenbetriebes aus, den Sie zuvor gelöscht haben und importieren diesen.

5. Den Hinweis bestätigen Sie mit *OK*.



6. Nach dem Import klicken Sie auf *Fertig*. Jetzt haben Sie den vorherigen Nebenbetrieb als Arbeitgeber im Programm und müssen in der Registerkarte *Arbeitsplätze* noch die Tabelle ausfüllen.

**Fragen zu dem Thema beantwortet die IW-Elan Hotline  
Mo bis Fr von 8:00 bis 16.30 Uhr:**

**Telefon: 0221 4981-804**

**E-Mail: [iw-elan@iwkoeln.de](mailto:iw-elan@iwkoeln.de)**