



## Hinweise für Arbeitgeber:

### Zusammenfassen der Arbeitsplätze von Nebenbetrieben / Dienststellen mit IW-Elan

#### Zum Vorgehen:

Die "**normale Version**" von IW-Elan wird bei den Nebenbetrieben installiert. Im Gegensatz zum "normalen" Verfahren legen die Nebenbetriebe nun aber keinen Nebenbetriebs- sondern einen **Arbeitgeber-Datensatz** an. In diesem kann der Nebenbetrieb seine Daten (Anschrift, ggf. Verzeichnis und Werkstattaufträge) erfassen **sowie die eigenen Arbeitsplätze und Stellen (Spalten 1-3)** eintragen.

Die Nebenbetriebe exportieren dann aus IW-Elan eine \*.rea-Datei und übermitteln diese an den zusammenfassenden Arbeitgeber (weitere Informationen finden Sie in der Datei "NB\_Summierungsmodus.pdf").

**Bitte beachten Sie: Nebenbetriebe dürfen auf keinen Fall die elektronische Versandfunktion in Auswertung2 benutzen!**

Mit der Spezialversion von IW-Elan, die **nur Sie als zusammenfassender Arbeitgeber einsetzen**, können Sie diese \*.rea-Datensätze als Nebenbetriebe importieren und so in die Gesamtanzeige einbeziehen. Wenn der "Summierungsmodus" eingeschaltet ist, werden die von den Nebenbetrieben eingetragenen Arbeitsplätze summiert.

Die einzelnen Schritte:

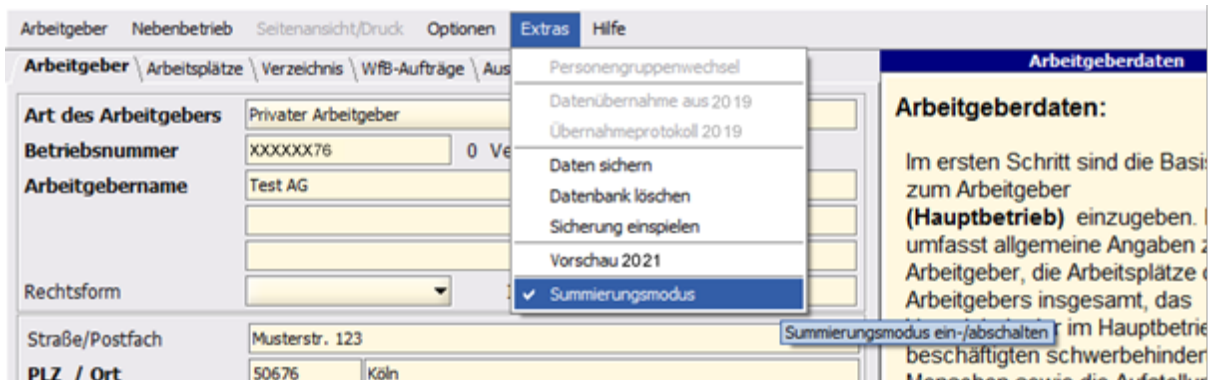
1. Bitte nutzen Sie nur die spezielle Version von IW-Elan, die Sie erhalten haben: die Datei heißt IW\_ElanSumm20[xx].jar. Nur mit dieser Version ist die Summierung möglich.
2. Legen Sie wie gewohnt, bei deaktiviertem Summierungsmodus, den Arbeitgeber-Datensatz für den Hauptbetrieb an bzw. übernehmen Sie die Arbeitgeber-Daten aus dem Vorjahr. **(Der Summierungsmodus muss dabei in IW-Elan des Vorjahres und im aktuellen IW-Elan ausgeschaltet sein!)**

Bitte gehen Sie bei der **Datenübernahme** folgendermaßen vor:  
Datenübernahme starten > Auswählen, welcher Arbeitgeber-Datensatz übernommen werden soll. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die derzeit zugeordneten Nebenbetriebe nicht übernehmen, klicken sie bitte daher **nicht** das entsprechende Kontrollkästchen bei der Liste an. Nach der Datenübernahme aktualisieren Sie bitte die Arbeitsplatzzahlen des Arbeitgebers für das aktuelle Anzeigjahr.

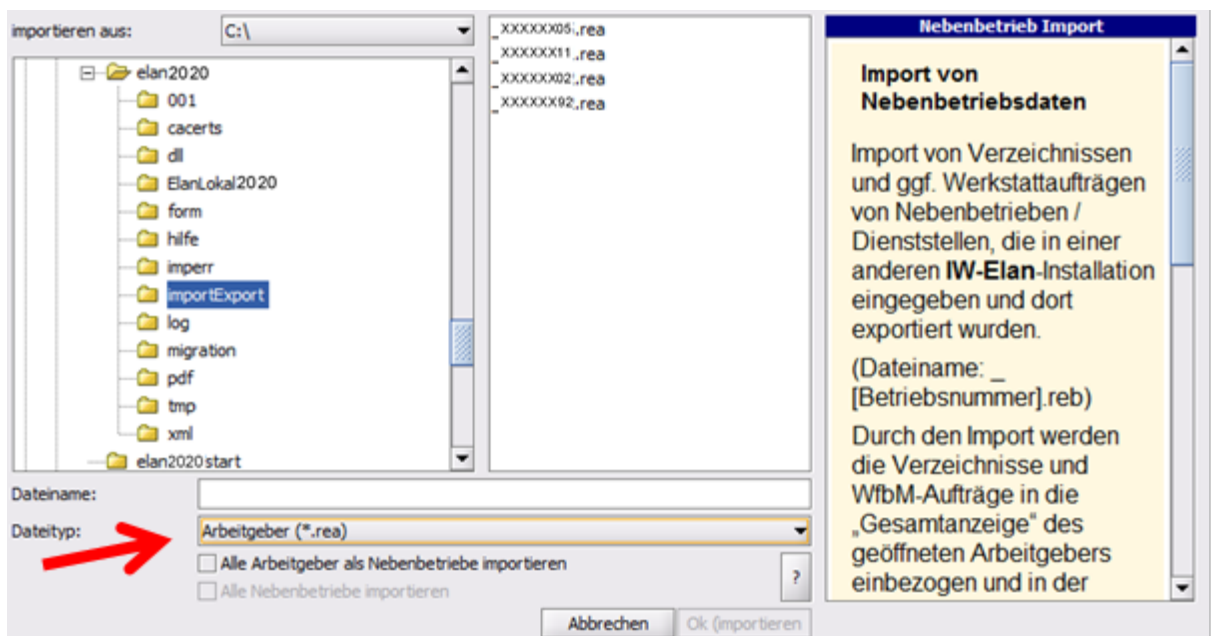
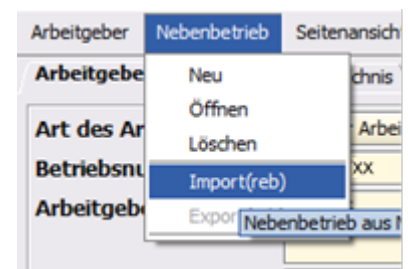
Bei der **manuellen Eingabe** des Arbeitgeber-Datensatzes tragen Sie bitte in die Maske "Arbeitsplätze" nur die Arbeitsplätze des Hauptbetriebes des Arbeitgebers ein!

3. Legen Sie die von den Nebenbetrieben gelieferten \*.rea-Datensätze in das Unterverzeichnis importExport des aktuellen Ordners elan20[xx] in Ihrem Benutzerverzeichnis. In diesem Verzeichnis dürfen keine weiteren Datensätze liegen.

- Rufen Sie das Menü "Extras" auf und schalten Sie den "Summierungsmodus" durch Klicken auf den Text ein (es erscheint ein Häkchen, wenn die Funktion aktiviert ist).



- Rufen Sie danach über den Menüpunkt "Nebenbetrieb" die "Import"-Funktion auf. Die Dateiauswahl erscheint. Ändern Sie den Dateityp im unteren Auswahlmennü von "Nebenbetrieb (\*.reb)" auf "Arbeitgeber (\*.rea)". Nun sehen Sie eine Liste der im Unterverzeichnis vorhandenen \*.rea-Dateien.



- Markieren Sie eine Datei, die importiert werden soll, oder setzen Sie bei "Alle Arbeitgeber als Nebenbetriebe importieren" den Haken. Es können nur Betriebsnummern importiert werden, die noch nicht im System vorhanden sind!
- Starten Sie den Import durch Klick auf den Button "Ok (Importieren)". Die \*.rea-Dateien werden in IW-Elan importiert. Da der Summierungsmodus aktiv ist, werden nun nicht nur die Verzeichnisse und Werkstattaufträge, sondern **auch die Arbeitsplätze** zu den Arbeitsplätzen des Hauptbetriebs **addiert** (auch wenn eine anders lautende Meldung erscheint).

## Die Arbeitsplatz-Maske im Summierungsmodus:

Die Maske der Arbeitsplätze im Summierungsmodus erscheint beim zusammenfassenden Arbeitgeber unverändert. Dass die Summierung eingeschaltet ist, können Sie daran erkennen, dass unter der Jahressumme "Summierung an" steht. Angezeigt wird nun das Ergebnis der Addition der Arbeitsplätze des Arbeitgebers und der als Nebenbetriebe importierten \*.rea-Datensätze der Nebenbetriebe/Dienststellen.

Arbeitsplätze und Stellen nach §§ 156 Abs. 1-3 ff SGB IX				
Monat	Insgesamt	darunter (Sp. 1) Stellen von Auszubildenden	darunter (Sp. 1) Stellen nach § 156 Abs. 2 und 3 SGB IX Referendare	Spalte 1 abzüglich Spalte 2 und 3
	1	2	3	4
Januar	100	5	3	92
Februar	100	5	3	92
März	100	5	3	92
April	100	5	3	92
Mai	100	5	3	92
Juni	100	5	3	92
Juli	100	5	3	92
August	100	5	3	92
September	100	5	3	92
Oktober	100	5	3	92
November	100	5	3	92
Dezember	100	5	3	92
<b>jahresdurchschnittliche Arbeitsplatzzahl:</b>	92,00			1104

Wenn Sie in einen der Monate klicken, öffnet sich ein Fenster. Hier wird angezeigt, wie sich die Summe der Arbeitsplätze zusammensetzt. Die Arbeitsplätze der Nebenbetriebe können Sie sich hier nur ansehen, nicht bearbeiten. Die Arbeitsplätze des Hauptbetriebs (Spalte 1, 2 und 3) können Sie verändern, aber ändern Sie diese bitte nur bei ausgeschaltetem Summierungsmodus. Die Gesamtsumme pro Monat darf nicht größer als 999.999 werden! Wenn Sie einen Nebenbetrieb, den Sie im Summierungsmodus importiert haben, löschen, werden automatisch auch dessen Arbeitsplätze sowie seine anrechenbaren Mitarbeiter und Werkstattaufträge aus der Gesamtanzeige abgezogen.

Mai	825	56	35	734
Juni	825	56	35	734
Juli	825	<b>Insgesamt(Spalte 1)</b>		734
August	100	Hauptbetrieb		745
September	150	XXXXXX05	Test	745
Oktober	200	XXXXXX11	Test	745
November	75	XXXXXX02	Test	745
Dezember	300	XXXXXX92	Test	745
<b>jahresdurchschnitt</b>				8863
<input type="radio"/> unter 20				summe
<input type="radio"/> weniger als 40				Summierung an
<b>Betriebstätigkeit:</b>				

Der Summierungsmodus kann auch wieder ausgeschaltet werden. Nehmen Sie dazu das Häkchen im Menü "Extras" weg. Dann sehen Sie nur noch die Arbeitsplätze des Hauptbetriebes.

Bitte beachten Sie, dass die Verzeichnisse und die Werkstattaufträge der Nebenbetriebe in diesem Fall in die Auswertungen einbezogen bleiben. **Achten Sie unbedingt darauf, vor Abgabe der Anzeige den Summierungsmodus wieder einzuschalten oder die Arbeitsplätze manuell auf die Gesamtarbeitgeber-Werte zu setzen, da ansonsten nur die Arbeitsplätze des Arbeitgebers übermittelt werden!**

**Fragen zu dem Thema beantwortet die IW-Elan Hotline**

**Mo bis Fr von 8:00 bis 16.30 Uhr:**

**Telefon: 0221 4981-804**

**E-Mail: [iw-elan@iwkoeln.de](mailto:iw-elan@iwkoeln.de)**